



# *COMUNE di TOLLO*

*-medaglia d'argento al merito civile-  
paese dell'uva e del vino*

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO  
DI UN POSTO DI RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE AI SENSI  
DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000**

## **IL RESPONSABILE**

Visto l'art. 110 comma 2 e l'art. 50 del TUEL approvato con D.Lvo 267 del 18/8/2000;  
Visto l'art. 89 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";  
In esecuzione di quanto disposto con deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2013;  
**rende noto**

che il Comune di Tollo intende assumere una unità di personale con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per la durata di un anno, rinnovabile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D1- Pos. Economica D1, mediante contratto ex art. 110 comma 2 TUEL e art. 89 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## **ART.1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 (T.U. imp. Civ. St.) e ss. mm. ed ii.;
- f) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento universitario oppure LS nuovo ordinamento) in:  
- Economie e Commercio od equipollente
- i) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno 1 (uno) anno, o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria in materia economico-finanziaria e gestione contabile.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631

Fax 0871.962650

Web site: [www.comune.tollo.ch.it](http://www.comune.tollo.ch.it) E-mail: [ragioneria@comune.tollo.ch.it](mailto:ragioneria@comune.tollo.ch.it)



# *COMUNE di TOLLO*

## *-medaglia d'argento al merito civile- paese dell'uva e del vino*

organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

### **ART. 2 INCOMPATIBILITÀ.**

1. Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al presente bando :
  - a) ai conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
  - b) ai rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
  - c) ai soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi.

### **ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di Responsabile dell'Area Contabile – Servizio Finanziario e Personale presso il Comune di Tollo.

### **ART. 4 – MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO**

Il candidato utilmente selezionato, potrà essere eventualmente assunto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per un anno, rinnovabile ai sensi delle condizioni di legge in materia, a norma dell'art. 110, comma 2, del TUEL e stipulerà un contratto di lavoro a tempo parziale e determinato ai sensi della normativa ora richiamata.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo parziale (18 ore settimanali) determinato, come previsto dalle normative vigenti, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Enti locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO**



# *COMUNE di TOLLO*

## *-medaglia d'argento al merito civile- paese dell'uva e del vino*

Al dipendente assunto verrà corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D1, la 13<sup>a</sup> mensilità, indennità di comparto, assegno nucleo familiare se dovuto e trattamento accessorio, come previsto dai CC.N.L Enti Locali:

1. Stipendio tabellare annuo lordo di euro 10.583,35 oltre il rateo 13° già rapportato al contratto part-time al 50% (18 ore settimanali);
2. Indennità di comparto annua lorda di euro 311,40 già rapportata al contratto part-time al 50% (18 ore settimanali);
3. Retribuzione di posizione per tredici mensilità e retribuzione di risultato nelle misure stabilite dall'Amministrazione.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo.

### **ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno presentare domanda, pena esclusione, **entro e non oltre (termine perentorio) le ore 13.00 del giorno 15.03.2013**. Detta domanda dovrà essere redatta in carta semplice dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Domanda per la selezione di una unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D1 - Pos. Econ. D1 - presso Servizio Finanziario e Personale" nonché il mittente. La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, al seguente indirizzo

**COMUNE DI TOLLO  
PIAZZA DELLA LIBERAZIONE N.1  
66010 TOLLO**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune on line e sul sito internet per dodici giorni consecutivi.

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dovranno accettare espressamente tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso. I candidati dovranno presentare, in allegato alla domanda, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se



# *COMUNE di TOLLO*

## *-medaglia d'argento al merito civile- paese dell'uva e del vino*

ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto anch'essa debitamente sottoscritta.

**I candidati, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato:** la firma non dovrà essere autenticata ma dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

### **ART. 7 - PROCEDURA DI CONFERIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE.**

Le domande saranno esaminate per la verifica del possesso dei requisiti dal Responsabile del Servizio Finanziario-Personale.

La valutazione dei candidati consisterà in un preventivo esame comparativo dei titoli e dei curricula professionali pervenuti, nonché nell'effettuazione di un eventuale colloquio con i candidati i cui curricula venissero ritenuti adeguati al ruolo da ricoprire.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal/la candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

1. ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprirsi;
2. profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
3. visione ed interpretazione del ruolo da ricoprirsi;
4. orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza esterna ed interna;
5. prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, desumibile anche dalla discussione del curriculum presentato.

All'accertamento valutativo provvede il Sindaco coadiuvato dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario-Personale.

A conclusione della procedura di selezione per titoli e curricula, il Sindaco anche a seguito di un eventuale colloquio, individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione, tenuto conto della valutazione formulata.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part-time e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

### **ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.



# *COMUNE di TOLLO*

## *-medaglia d'argento al merito civile- paese dell'uva e del vino*

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni- Autonomie Locali e secondo quanto indicato dall'art. 65 del Regolamento degli uffici e servizi vigente nell'Ente.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo dell'attuale Sindaco.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, non sarà instaurato alcun rapporto di lavoro e qualora fosse stato instaurato, il rapporto sarà risolto con effetto immediato.

Il/la candidato/a prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Comune di Tollo in archivi informatici e/o cartacei e saranno trattati unicamente per le finalità inerenti la procedura selettiva medesima e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

### **ART. 10 - AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale. Gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per chiarimenti e informazioni al numero telefonico 087196261.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso come pure di procedere o non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio.

### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- D.Lgs. 198/2006 - “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699  
Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631  
Fax 0871.962650

Web site: [www.comune.tollo.ch.it](http://www.comune.tollo.ch.it) E-mail: [ragioneria@comune.tollo.ch.it](mailto:ragioneria@comune.tollo.ch.it)



# *COMUNE di TOLLO*

*-medaglia d'argento al merito civile-  
paese dell'uva e del vino*

- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Il presente avviso e il modello di domanda sono reperibili sul sito del Comune di Tollo  
[www.comune.tollo.ch.it](http://www.comune.tollo.ch.it)

Tollo, 04.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dr. Alessandro Galli)