



COMUNE di TOLLO

Medaglia d'argento al merito civile

paese dell'uva e del vino



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4130; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Km². 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PARCO COMUNALE.

C.I.G.:Z1E0A5A293

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Tollo intende procedere all'affidamento in gestione del parco comunale con relativo anfiteatro, auditorium e relative attrezzature tra cui:

- Sala polivalente con tetro, hall, servizi, ecc. per circa mq. 250;
- Area scoperta pavimentata per manifestazioni;
- Gradinata scoperta con sottostanti servizi;
- Parco urbano dotato di due accessi, recinzione e illuminazione.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di anni 4 (quattro) a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara per l'affidamento in gestione dell'intera struttura indicata all'art. 1, le persone fisiche e giuridiche, società, cooperative, consorzi ecc. di cui all'art.34 del D.Lgs. 163/06 in possesso:

- a) dei requisiti di ordine generale per affidamenti pubblici di cui al D.lgs. 163/06;

- b) il titolare dell'impresa individuale o il legale rappresentante nel caso di società ovvero un delegato, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale per la somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla normativa vigente;
- c) di adeguata esperienza e capacità tecnico/economica desumibile:
- da precedenti esperienze di gestione di simili strutture o di esercizi bar o servizi ristorazione in qualità di titolare di attività o alle dipendenze di terzi;
 - della struttura organizzativa indicando il numero dei soggetti che intendono impegnare nell'attività di gestione della struttura in questione.

4. AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE

All'atto della firma della convenzione, l'Affidatario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale, la documentazione necessaria atta a comprovare il possesso delle autorizzazioni per le attività correlate alla struttura oggetto di gara.

5. PROVENTI DELLE ATTIVITA'

Tutti i proventi derivanti dalle attività saranno riscossi direttamente dal gestore e ne costituiranno fonte di entrata.

6. ONERI DELL'AFFIDATARIO

Saranno a carico dell'affidatario i seguenti interventi:

- pulizia del parco;
- manutenzione ordinaria delle strutture e dei manufatti esistenti nel parco e cura delle aree verdi e degli spazi pubblici. Gli interventi dovranno essere eseguiti previa acquisizione di titoli abilitativi, se richiesti, e da personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente di riferimento;
- pagamento delle spese di voltura e consumo delle utenze relative alla struttura quali energia elettrica, acqua potabile, gas, telefono, tarsu;
- sottoscrizione di idonea polizza di assicurazione di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Tollo da qualsiasi responsabilità derivante dalla gestione del parco;
- apertura, chiusura e custodia del parco secondo i seguenti orari:
 - Dal 1 ottobre al 31 maggio:
apertura giornaliera dalle ore 9.00 alle ore 20.00
 - Dal 1 giugno al 30 settembre
apertura giornaliera dalle ore 9.00 alle ore 24.00
- promozione della struttura ed incentivazione al suo utilizzo da parte dei cittadini, mediante adeguata pubblicità, organizzazione di eventi, ecc.;

- fornitura dell'arredamento e di tutte le attrezzature necessarie al funzionamento, nel rispetto delle normative igienico sanitarie vigenti;
- rispetto delle normative sulla sicurezza degli impianti, sicurezza del luogo di lavoro, antinfortunistica, nonché di ogni altra disposizione prevista dalle leggi e dai regolamenti in materia.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'affidatario sarà effettuata tra i soggetti concorrenti a seguito di valutazione delle offerte sulla base dei seguenti elementi e punteggi attribuiti:

- a) proposta di incremento nell'offerta dei servizi, incentivazione e miglioramento funzionale della struttura Derivante da una dettagliata relazione di attuazione con crono programma.
Punti max 35
- b) importo del canone annuo di gestione offerto al Comune (min. Euro 100,00 a rialzo).
punti max 35
- c) requisiti professionali e di esperienza da comprovare con adeguata documentazione.
Punti max 30

All'offerta economica di cui all'elemento b) più favorevole al soggetto appaltante, sarà attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte economiche sarà assegnato il punteggio in base alla seguente formula: $P = PM \times O : OM$ dove

P = punteggio da attribuire all'offerta economica presa in considerazione

PM = punteggio massimo attribuibile

O = offerta economica presa in considerazione

OM = offerta economica migliore

Il punteggio economico risultante dall'applicazione della suddetta formula andrà sommato ai rispettivi punteggi tecnici attribuiti in modo da formare la graduatoria complessiva.

La valutazione delle offerte, la formulazione della relativa graduatoria e l'atto di affidamento saranno effettuati dal Responsabile del servizio comunale competente.

A parità di offerta sarà titolo preferenziale il maggiore importo del canone annuo proposto in favore del Comune.

8. NORME E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno inoltrare il plico contenente l'offerta a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata,

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2° Luglio 2013 al Comune di Tollo - Piazza Liberazione 1 – 66010 TOLLO.

E' esclusa la consegna a mano del plico.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara: "contiene offerta per la gestione del Parco comunale".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'offerta dovrà essere costituita, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- 1) domanda in bollo di partecipazione alla gara per l'affidamento della gestione dell'area parco, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio, alla domanda in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittori; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) certificazione attestante il possesso dei requisiti professionali per l'attività di somministrazione alimenti e bevande o relativa certificazione ai sensi della normativa vigente, ovvero autocertificazione;
- 3) dichiarazione attestante che non ricorrono alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), del D.Lgs. 183/2006 per ciascuno dei soggetti indicati nel medesimo articolo ai commi b) e c);
- 4) certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio con le seguenti indicazioni: oggetto e data di inizio attività, numero di iscrizione, natura giuridica – denominazione, sede legale, codice fiscale/partita IVA – generalità e qualifica di tutti i legali rappresentanti;
- 5) che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 6) le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ovvero di non aver beneficiato della non menzione, (art.38, c.2) relativamente ai soggetti di cui all'art.38 c.1 lett. b) e c).

I requisiti soggettivi dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda e l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra costituirà motivo di esclusione dalla gara.

In sede di riscontro della documentazione e dichiarazioni presentate in sede di gara si applica il D.P.R. n. 445/2000.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in altra busta più piccola, ugualmente chiusa, controfirmata e sigillata, da inserire all'interno della busta grande. L'offerta

economica deve indicare il canone annuo in cifre e in lettere che si intende corrispondere al Comune di Tollo. L'offerta economica deve essere datata e firmata.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Tollo, per la durata di giorni 15.

8. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO

Dopo l'aggiudicazione definitiva il rapporto si instaura tramite la stipula della convenzione che dovrà contenere la disciplina dei diritti e degli obblighi delle parti. Le spese di contratto saranno a carico dell'affidatario.

9. GARANZIE

L'affidatario dovrà stipulare una polizza assicurativa di r.c.t. per le attività di gestione dell'intera struttura, che tenda indenne il Comune di Tollo da qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone.

Inoltre all'atto della stipula della convenzione l'affidatario dovrà costituire un deposito cauzionale di € 5.000,00 mediante polizza fideiussoria a prima escussione, a garanzia del rispetto di tutti gli obblighi assunti nei confronti dell'Amm.ne comunale.

10. CONTROLLO E RISERVE DEL COMUNE

Il Comune di Tollo, per l'espletamento dei suoi compiti d'istituto, si riserva l'utilizzo esclusivo e gratuito della struttura o parte di essa, per 30 giorni durante ogni anno, anche in modo frazionato, e nelle giornate che l'Amm.ne comunale riterrà più opportune, previa comunicazione all'affidatario

Il Comune inoltre si riserva la facoltà di vigilare e controllare sul buon andamento gestionale della struttura in modo che la stessa sia rispondente alle finalità evidenziate nel presente avviso.

11. RECESSO

Qualora l'affidatario non ottemperi ai suoi obblighi assunti con la gestione del parco, sarà diffidato dal Comune con lettera a/r, mediante la quale verranno assegnati i termini per adempiere con un minimo di giorni 15. Ulteriore inadempienza comporterà la risoluzione in danno del contratto, l'immediata ripresa in consegna della struttura da parte dell'Ente proprietario e l'escussione della polizza cauzionale.

13. SPESE E RINVIO ALLE NORME

Le eventuali spese necessarie per la stipula della convenzione, compreso tasse e bolli, saranno a carico dell'affidatario.

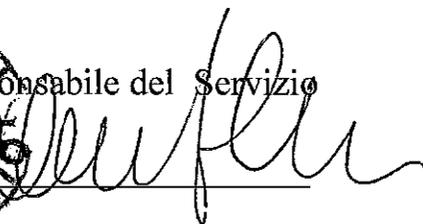
Per quanto non meglio precisato nel presente bando e nella convenzione, si rimanda alla vigente normativa applicabile per gli affidamenti pubblici.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente bando si rimanda alla Convenzione di gestione del parco C.le approvata con delibera di G.C. n. 68 in data 07.06.2013, a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Tollo.

Il responsabile del procedimento è il geom. Antonio Savini dell'Ufficio tecnico Comunale.

Tollo, li 12.06.2013

Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI TOLLO
UFFICIO TECNICO