



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 24 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT.C.-P.E C.1 DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

Preso atto che con determinazione n. 123 del 24/10/2018 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato part time 24 ore settimanali di un posto di Istruttore Direttivo contabile cat.C. p.e. C1 da destinare all'Area Finanziaria – Settore II;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 10/11/2017 avente ad oggetto: "Fabbisogno del personale triennio 2017/2019. Programma annuale 2018.", nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 19/09/2018, con la quale il predetto programma per il fabbisogno del personale è stato aggiornato.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali adottato con D. Lgs. 267/00;

Visti il D.Lgs. 165/01;

Visto il DPR n. 445/2000;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di TOLLO intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Regioni-Autonomie Locali, con inquadramento nella Cat. C e profilo professionale pari o corrispondente a quello di "Istruttore Amministrativo Contabile" che verrà assegnato al settore Finanziario.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge nr. 125/1991.

AVVISA,

che la presente procedura di mobilità volontaria è espletata nelle more della conclusione della procedura prevista ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs n. 165/01.

Il Comune di Tollo, pertanto non darà corso, alle procedure di mobilità in questione in caso di assegnazione di personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli nn. 33 e 34 del citato Dlgs n. 165/2001, non facendo sorgere, in tal caso, a favore dei partecipanti alcun diritto all'eventuale assunzione.

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail comunetollo@comune.tollo.ch.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.
- b) possedere il nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza secondo quanto prescritto dal proprio ordinamento.
- c) di non aver subito o di non avere in corso provvedimenti disciplinari;
- d) non aver subito condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2- CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo del presente bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sotto la propria personale responsabilità.

Il Candidato deve dichiarare:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e situazione familiare;
- b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, email e telefax;
- c) l'ente presso il quale presta servizio, il Comparto di appartenenza, la data di decorrenza del rapporto a tempo indeterminato, la categoria giuridica ricoperta, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, la tipologia del rapporto (se a tempo pieno o parziale), con descrizione delle mansioni effettivamente svolte;
- d) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto c);
- e) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la data in cui è stato conseguito e la votazione conseguita;
- f) di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso e di non essere stati assoggettati ad alcuna sanzione disciplinare ;
- g) la disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- h) la disponibilità incondizionata, se il candidato attualmente presta servizio a tempo pieno , a prestare servizio a tempo parziale;
- i) Dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail comunetollo@comune.tollo.ch.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14,88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

del presente bando.

Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza ;

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un dettagliato curriculum professionale, datato e firmato;
- copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni

penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

- nulla osta dell'ente di appartenenza;

La domanda è inammissibile e non può essere sanata:

- se priva di sottoscrizione autografa;
- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza il candidato;
- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza l'amministrazione di appartenenza;
- se non accompagnata dal nulla osta dell'Ente di appartenenza ;
- se presentata oltre il termine di cui al successivo art. 3.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice a mezzo raccomandata A.R. (indirizzata a Comune di Tollo – Piazza della Liberazione n. 1 – 66010 Tollo (CH) oppure tramite PEC all'indirizzo comune.tollo@legalmail.it direttamente all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 novembre 2018**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data apposto dall'Ufficio postale accettante .

Non saranno, comunque prese in considerazione le domande che, se anche spedite nei termini , pervengano al Comune oltre il 5 ° giorno dopo quello di pubblicazione del bando nell'albo pretorio del Comune .

Il Comune di Tollo non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso

Alla domanda dovranno essere allegati curriculum vitae e professionale e scheda servizi prestati

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI.

L'esame delle domande di mobilità pervenute nei termini previsti sarà effettuato dal Responsabile del servizio personale dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Ai fini della procedura di mobilità in oggetto saranno utilizzati i seguenti criteri di scelta:

Colloquio individuale, condotto da apposita commissione composta da : Segretario Comunale - Responsabile del settore Affari Generali e n. 2 membri esperti nel settore , con i candidati che hanno presentato domanda nei termini indicati nel bando, per la verifica della rispondenza delle

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail comunetollo@comune.tollo.ch.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

competenze, abilità, attitudini e motivazioni del dipendente che ha chiesto la mobilità a quelle necessarie per ricoprire l'accertamento delle competenze relative al posto da occupare.

I criteri per addivenire ad una valutazione positiva saranno: professionalità e le abilità realmente acquisite, le esperienze maturate nella carriera professionale e le motivazioni personali.

Al termine del colloquio la commissione potrà emettere il seguente giudizio: Idoneo o non Idoneo

La data del colloquio sarà comunicata entro il termine di 5gg dalla data di assunzione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale di ammissione dei candidati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione varrà a tutti gli effetti di legge notifica.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO E ASSUNZIONE.

Il Responsabile del Personale, raccolta la disponibilità del candidato individuato in base alle risultanze della procedura di cui al precedente art. 4, ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, formerà una graduatoria sulla base dei risultati della valutazione del curriculum e del colloquio. L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle leggi finanziarie in materia di assunzioni. Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentarsi

personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dal presente bando per l'assunzione.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Tollo.

ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Tollo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso, ad insindacabile giudizio, alle procedure di mobilità in questione, ove non sia riuscito ad individuare, tra le richieste che saranno pervenute, una professionalità che soddisfi l'esigenza del posto da ricoprire

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Tollo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue: a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail comunetollo@comune.tollo.ch.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

riservatezza dei dati stessi; b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti; c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse; d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere: • trattati dai dipendenti dell'Area Amministrativa e dell'area Finanziaria per le rispettive competenze, in qualità di incaricati; • comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; • comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Lucia Scavone

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0871/962625 Email protocollo@comunetollo.ch.it

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Tollo . Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet del Comune di Tollo

[Tollo li 26.10.2018](#)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA LUCIA SCAVONE

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail comunetollo@comune.tollo.ch.it