



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

AVVISO PUBBLICO ,PER LA COPERTURA A TEMPO PARCIALE E DETERMINATO DI N°1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – POSIZIONE DI ACCESSO D.1- - AREA FINANZIARIA E PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL Dlgs n. 267/2000

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 66/2017;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché il D.lgs 196/2003 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Tollo , approvato con deliberazione di G.C.n. 21 del 18/02/2014

RENDE NOTO

Che il Comune di Tollo intende assumere una unità di personale con contratto a tempo parziale e determinato per la durata di due rinnovabile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge con profilo professionale di Istruttore direttivo - categoria "D1" del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali., mediante contratto ex art. 110 , comma II Tuel e 108 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi

Che è garantito il rispetto delle norme di cui alla legge 19 marzo 1999 n. 68.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) sia maggiorenne e di età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo per vecchiaia;
- 2) sia in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per gli appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174);
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 6) non sia stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 7) non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) **di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;**
- 9) non sia interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) non abbia riportato condanne penali che comportano la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro ai sensi dell'art. 5 della Legge 27.03.2007, n. 97.
- 11) Sia in possesso di: diploma di laurea (DL-vecchio ordinamento universitario oppure LS nuovo ordinamento) in economia e commercio o equipollente .

Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea quinquennale

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto entro i termini di scadenza del presente avviso , lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle autorità competenti. . A tal

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail comunetollo@comune.tollo.ch.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



**Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo**

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

fine il candidato deve specificare nella domanda di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

12) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con qualificante esperienza lavorativo professionale svolte nel settore economico-finanziario e gestione contabile acquisita per almeno anni 3 (tre)

13) (solo per i cittadini degli stati membri dell'unione europea) deve possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione:

13 a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

13 b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

14) Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985)

15 Assenza di condizioni di inconfirmità ed incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva ai sensi degli art. 1 e 20 del Dlgs n. 39/2013

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare e riaprire con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Incompatibilità

Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al precedente articolo 108: a) ai conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali; b) ai rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del comune; c) ai dipendenti del comune, delle sue aziende speciali e delle società con prevalente capitale del comune, anche se collocati in aspettativa; d) ai soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.

OGGETTO DELL'INCARICO

- L'espletamento dell'incarico consisterà nello svolgimento dell'attività di Responsabile dell'Area Contabile – Servizio finanziario e Personale presso il Comune di Tollo e, quindi :

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail: comunetollo@comune.tollo.ch.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

- . assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;
- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con specifico riferimento all'art. 107 del T.U.E.L.;
- dimostrare di possedere una approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

Il Candidato utilmente selezionato potrà eventualmente essere assunto a tempo parziale (18 ore settimanali) determinato per anni due rinnovabile ai sensi delle condizioni di legge in materia , a norma dell'art. 110 , comma 2 del tuel e stipulerà un contratto di lavoro a tempo parziale e determinato ai sensi della normativa ora richiamata. L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine , esclusivamente con provvedimento motivato.

La revoca dell'incarico comporterà , altresì , la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo parziale (18 ore settimanali) , come previsto dalle normative vigenti , per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Enti locali , alla data di sottoscrizione del contratto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è il seguente:

-stipendio tabellare annuo lordo di €10.583,35 oltre il rateo tredicesima già rapportato al contratto part time al 50%(18 ore settimanali) del riferito alla categoria D, p.e. D1 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali

Indennità di comparto annua lorda di € 311,40 già rapportata al contratto part time al 50 %

Retribuzione di posizione per tredici mensilità e retribuzione di risultato nelle misure stabilite dall'Amministrazione

- Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare domanda a pena di esclusione , entro e non oltre (termine perentorio) le ore 13:00 del giorno 14/08/2017 . La domanda , redatta in carta libera conformemente allo schema approvato con il bando (allegato A), essere inserita in busta chiusa, può essere inviata a mezzo pec al seguente indirizzo:comune.tollo@legalmail.it, oppure

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail comunetollo@comune.tollo.ch.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



**Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo**

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tollo entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14/07/2017 oppure può essere inviata per posta in busta chiusa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo : Comune di Tollo – Piazza della Liberazione n. 1-66010 TOLLO

La busta contenente la domanda ed ulteriore documentazione , deve recare la seguente indicazione : “Domanda per la selezione di una unità con profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – Posizione di accesso D1- presso il Servizio finanziario e personale nonché il mittente. ”. Sulla busta di spedizione deve essere indicato chiaramente il nome ed il cognome del candidato Per le domande spedite a mezzo postale NON farà fede il timbro postale accentante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato anche se spedite e ricevute dall'Ufficio postale in data antecedente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune on line e sul sito internet per quindici dodici giorni. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritta , il possesso dei requisiti prescritti e dovranno accettare espressamente tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso. I candidati dovranno presentare , in allegato alla domanda , la documentazione inerente i titoli di studio ed il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte , dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, il curriculum potrà essere corredato , se ritenuto utile od opportuno dalla relativa documentazione probatoria o di supporto anch'essa debitamente sottoscritta . I candidati a pena di esclusione dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegata La firma non dovrà essere autenticata ma dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità .

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

Al termine del procedimento di selezione i documenti presentati possono, a richiesta dell'interessato, essere restituiti.

PROCEDURA DI CONFERIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione Giudicatrice composta da:

- Segretario Comunale, con funzioni di Presidente
 - Responsabile Area Affari Generali
- n.1 componente di provata competenza in materia

La valutazione comparativa dei candidati ammessi, finalizzata ad evidenziare le capacità ed esperienze manageriali, tecniche e professionali, avverrà attraverso l'esame dei curricula presentati. La Commissione Giudicatrice provvederà a convocare i candidati per un colloquio conoscitivo, con facoltà di prevedere una prova volta a dimostrare l'attitudine a sostenere il ruolo di responsabile richiesto. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail comunetollo@comune.tollo.ch.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



**Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo**

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Km² 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

competenza e professionalità, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, desumibile anche dalla discussione del curriculum presentato.

Secondo quanto disposto dall'art 20 della Legge n. 104/1992, i candidati che necessitino di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo e l'eventuale prova attitudinale, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà a selezionare un numero ristretto di candidati al fine di individuare n. 3 idonei a ricoprire il ruolo di responsabile - qualora presenti - da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, con proprio decreto motivato, conferirà al candidato prescelto l'incarico di responsabile messo a selezione.

Il colloquio e l'eventuale prova attitudinale verranno comunicati mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.tollo.ch.it Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune di Tollo.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part time e, pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'attivazione, svolgimento e definizione della presente procedura selettiva non comportano comunque, per l'Ente, l'obbligo di assunzione.

AMMISSIONE-ESCLUSIONE

1. Le domande di partecipazione alla selezione assunte dal Servizio Personale, dopo la relativa protocollazione, verranno controllate dal Responsabile del Settore al fine di accertare:

- se le domande sono state spedite e se sono pervenute nei termini prescritti;
- se le domande contengono tutte le dichiarazioni e notizie richieste;
- se la documentazione allegata è completa e conforme alle prescrizioni;
- se i candidati possiedono tutti i requisiti richiesti.

2. L'esclusione e' disposta:

- quando la domanda e' pervenuta fuori termine;
- quando il candidato non risulta in possesso dei requisiti richiesti
- quando dalla domanda non risulta la firma del candidato.
- quando nella domanda risulta omessa l'indicazione del cognome, nome, residenza del concorrente

Gli esiti della procedura verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti notifica

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail comunetollo@comune.tollo.ch.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



**Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo**

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato part time ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni - Autonomie Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati - non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di responsabile di cui al presente avviso dovrà assumere servizio entro il termine perentorio del giorno 02/09/ 2017, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni e Autonomie Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs n. 196/2003 i dati personali sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Comune di Tollo in archivi informatici e/o cartacei e saranno trattati unicamente per la finalità inerenti la procedura selettiva medesima e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'Area Affari Generali . Gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per chiarimenti e informazioni al numero telefonico 0871/962625.

DISPOSIZIONI FINALI

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso , indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali , non determina il diritto al posto né redazione di graduatoria finale

Il presente avviso viene posto in pubblicazione per intero all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito www.comune.tollo.ch.it

Tollo li 31/07/2017

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Nasuti Loredana

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail comunetollo@comune.tollo.ch.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail comunetollo@comune.tollo.ch.it

**ALLEGATO A –
FAC SIMILE DOMANDA IN CARTA SEMPLICE**

**Al Sig. SINDACO
del Comune di TOLLO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI
UN POSTO DI RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE AI SENSI
DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL DLGS N. 267/2000**

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il _____ a
_____ residente nel _____ Comune di
_____ via _____ n.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- di essere di stato civile _____ ;
- di possedere la cittadinanza italiana (ovvero di uno degli stati della U.E.);
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

Di essere in possesso del diploma di laurea in Economie e Commercio o equipollente DI – vecchio ordinamento universitario LS nuovo ordinamento ;

-di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione e di essere disposti a sottoporsi a visite mediche per l'accertamento di tale idoneità;

- di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

- di non essere stato/a dichiarato decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di non aver riportato condanne penali che comportano la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro ai sensi dell'art. 5 della Legge 27.03.2007, n. 97;

di aver riportato la _____ /e _____ seguenti condanne penali _____ e/o di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____ ovvero _____

di non aver riportato alcuna condanna penale e/ di aver procedimenti penali in corso;

- di aver svolto attività presso organismi ed enti pubblici
.....(indicare quali)

daal
.....
ovvero aziende pubbliche o private
.....(indicare quali)
da
al.....

- Di essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare

Che non sussistono condizioni di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva ai sensi degli art. 1 e 20 del Dlgs n. 39/2013

- di comunicare il seguente indirizzo al quale recapitare le successive comunicazioni, se eventualmente diverso dalla residenza.

Cognome e nome _____ via
_____ n. _____
cap _____ Città _____ Pr _____ n. tel. _____ ;
e-mail _____

- di aver preso visione del presente bando e di accettare senza riserve le condizioni in esso contenute.

Con la firma apposta in calce, si esprime, altresì, il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge 675/96, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Tollo li

In fede

Allega i seguenti documenti

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Curriculum vitae

firma autografa per esteso