



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

Prot. n.6008

Tollo, li 13.08.2018

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 50% ORIZZONTALE DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT.D.-P.E D.1 DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamato l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

Preso atto che con determinazione n.98 del 03.08.2018 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato part time 50% orizzontale di un posto di Istruttore Direttivo contabile cat.D. p.e. D1 da destinare all'Area Finanziaria – Settore II;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 10/11/2017 avente ad oggetto : Fabbisogno del personale triennio 2017/2019. Programma annuale 2018. ”, esecutiva ai sensi di legge;
Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali adottato con D. Lgs. 267/00;
Visti il D.Lgs. 165/01 ;
Visto il DPR n. 445/2000;
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di TOLLO intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Regioni-Autonomie Locali, con inquadramento nella Cat. D e profilo professionale pari o corrispondente a quello di “Istruttore Direttivo ” che verrà assegnato al settore Finanziario .

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge nr. 125/1991.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.
- b) possedere il nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza secondo quanto prescritto dal proprio ordinamento.
- c) di non aver subito o di non avere in corso provvedimenti disciplinari;

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax 0871.962650
Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail tecnico@comune.tollo.ch.it – tecnico.tollo@legalmail.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

d) non aver subito condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti
Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2- CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo del presente bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sotto la propria personale responsabilità.

Il Candidato deve dichiarare:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e situazione familiare;
- b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, email e telefax;
- c) l'ente presso il quale presta servizio, il Comparto di appartenenza, la data di decorrenza del rapporto a tempo indeterminato, la categoria giuridica ricoperta, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, la tipologia del rapporto (se a tempo pieno o parziale), con descrizione delle mansioni effettivamente svolte;
- d) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto c);
- e) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la data in cui è stato conseguito e la votazione conseguita;
- f) di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso e di non essere stati assoggettati ad alcuna sanzione disciplinare ;
- g) la disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- h) la disponibilità incondizionata, se il candidato attualmente presta servizio a tempo pieno , a prestare servizio a tempo parziale;
- i) Dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando.
- j) Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza ;

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un dettagliato curriculum professionale, datato e firmato;
- copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

- nulla osta dell'ente di appartenenza;
- scheda prestazione servizi

La domanda è inammissibile e non può essere sanata:

- se priva di sottoscrizione autografa;
- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza il candidato;
- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza l'amministrazione di appartenenza;

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax 0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail tecnico@comune.tollo.ch.it - tecnico.tollo@legalmail.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

- se non accompagnata dal nulla osta dell'Ente di appartenenza ;
- se presentata oltre il termine di cui al successivo art. 3.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice a mezzo raccomandata A.R. contenente la dicitura: "BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 50% ORIZZONTALE DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT.D.-P.E D.1 DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA " (indirizzata a Comune di Tollo - Piazza della Liberazione n. 1 - 66010 Tollo (CH) oppure tramite PEC all'indirizzo comune.tollo@legalmail.it direttamente all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28.08.2018.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data apposto dall'Ufficio postale accettante .

Non saranno, comunque prese in considerazione le domande che, se anche spedite nei termini , pervengano al Comune oltre il 5 ° giorno dopo quello di pubblicazione del bando nell'albo pretorio del Comune .

Il Comune di Tollo non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso

Alla domanda dovranno essere allegati curriculum vitae e professionale e scheda servizi prestati

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI.

L'esame delle domande di mobilità pervenute nei termini previsti sarà effettuato dal Responsabile del servizio personale dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Ai fini della procedura di mobilità in oggetto saranno utilizzati i seguenti criteri di scelta:

Colloquio individuale, condotto da apposita commissione composta da : Segretario Comunale - Responsabile del settore Affari Generali e n. 2 membri esperti nel settore , con i candidati che hanno presentato domanda nei termini indicati nel bando, per la verifica della rispondenza delle competenze , abilità , attitudini e motivazioni del dipendente che ha chiesto la mobilità a quelle necessarie per ricoprire l'accertamento delle competenze relative al posto da occupare.

I criteri per addivenire ad una valutazione positiva saranno : professionalità e le abilità realmente acquisite, le esperienze maturate nella carriera professionale e le motivazioni personali.

Al termine del colloquio la commissione potrà emettere il seguente giudizio : Idoneo o non Idoneo

La data del colloquio sarà comunicata, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e la presente pubblicazione varrà a tutti gli effetti di legge notifica entro il termine di 5gg dalla data di assunzione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale di ammissione dei candidati

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO E ASSUNZIONE.

Il Responsabile del Personale , raccolta la disponibilità del candidato individuato in base alle risultanze della procedura di cui al precedente art. 4, ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, formerà una graduatoria sulla base dei risultati della valutazione del curriculum e del colloquio. L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle leggi finanziarie in materia di assunzioni. Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentarsi

personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax 0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail tecnico@comune.tollo.ch.it - tecnico.tollo@legalmail.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dal presente bando per l'assunzione.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Tollo.

ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Tollo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso, ad insindacabile giudizio, alle procedure di mobilità in questione, ove non sia riuscito ad individuare, tra le richieste che saranno pervenute, una professionalità che soddisfi l'esigenza del posto da ricoprire

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Tollo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Lucia Scavone

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0871/962625

Email protocollo@comunetollo.ch.it

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Tollo. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet del Comune

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA LUCIA SCAVONE

