

**COMUNE DI TOLLO
PROVINCIA DI CHIETI**

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS
165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 30 ORE
SETTIMANALI DI UN POSTO DI CUSTODE CIMITERIALE - CAT.B.-P.E . B.1 DA
DESTINARE ALL'AREA TECNICA- SERVIZI CIMITERIALI**

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamato l'art. 30, comma 2 bis , del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto che con determinazione del Responsabile del Servizio del III° Settore n. 52 del 03.04.2019, modificata con successiva determinazione n° 61 del 10.04.2019, è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali di un posto di CUSTODE CIMITERIALE cat. B. p.e. B1 da destinare all'Area Tecnica Finanziaria – Settore III – addetto ai servizi cimiteriali;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n.105 /2018 con la quale è stata approvata la modifica al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e piano annuale delle assunzioni 2018, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 19/09/2018, nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 19/09/2018, con la quale il predetto programma per il fabbisogno del personale è stato aggiornato.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali adottato con D. Lgs. 267/00;

Visti il D.Lgs. 165/01 ;

Visto il DPR n. 445/2000;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di TOLLO intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 , comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Regioni-Autonomie Locali, con inquadramento nella Cat. B e profilo professionale pari o corrispondente a quello di "Custode cimiteriale " che verrà assegnato al settore Tecnico – .

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge nr. 125/1991.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

b) possedere il nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza secondo quanto prescritto dal proprio ordinamento.

c) di non aver subito o di non avere in corso provvedimenti disciplinari;

d) non aver subito condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2- CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo del presente bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sotto la propria personale responsabilità.

Il Candidato deve dichiarare:

a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e situazione familiare;

b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, email e telefax;

c) l'ente presso il quale presta servizio, il Comparto di appartenenza, la data di decorrenza del rapporto a tempo indeterminato, la categoria giuridica ricoperta, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, la tipologia del rapporto (se a tempo pieno o parziale), con descrizione delle mansioni effettivamente svolte;

d) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto c);

e) il titolo di studio di scuola secondaria di I grado posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la data in cui è stato conseguito e la votazione conseguita;

f) di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso e di non essere stati assoggettati ad alcuna sanzione disciplinare ;

g) la disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;

h) la disponibilità incondizionata, se il candidato attualmente presta servizio a tempo pieno , a prestare servizio a tempo parziale;

i) Dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando.

l) Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza ;

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente bando di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un dettagliato curriculum professionale, datato e firmato;

- copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

- nulla osta dell'ente di appartenenza;

La domanda è inammissibile e non può essere sanata:

- se priva di sottoscrizione autografa;

- se prive dell'allegata fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità

- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza il candidato;
- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza l'amministrazione di appartenenza;
- se non accompagnata dal nulla osta dell'Ente di appartenenza ;
- se presentata oltre il termine di cui al successivo art. 3.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice a mezzo raccomandata A.R. (indirizzata a Comune di Tollo – Piazza della Liberazione n. 1 – 66010 Tollo (CH) oppure tramite PEC all'indirizzo comune.tollo@legalmail.it direttamente all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26.04.2019.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data apposto dall'Ufficio postale accettante .

Non saranno, comunque prese in considerazione le domande che, se anche spedite nei termini , pervengano al Comune oltre il 5 ° giorno dopo quello di pubblicazione del bando nell'albo pretorio del Comune .

Il Comune di Tollo non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso.

Alla domanda dovranno essere allegati curriculum vitae e professionale e scheda servizi prestati.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI.

L'esame delle domande di mobilità pervenute nei termini previsti sarà effettuato dal Responsabile del servizio personale dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Ai fini della procedura di mobilità in oggetto saranno utilizzati i seguenti criteri di scelta:

Colloquio individuale, condotto da apposita commissione composta da : -Responsabile Area Tecnica e n. 2 membri esperti nel settore , con i candidati che hanno presentato domanda nei termini indicati nel bando, per la verifica della rispondenza delle competenze , abilità , attitudini e motivazioni del dipendente che ha chiesto la mobilità a quelle necessarie per ricoprire 'accertamento delle competenze relative al posto da occupare.

I criteri per addivenire ad una valutazione positiva saranno : professionalità e le abilità realmente acquisite per le mansioni richieste, le esperienze maturate nella carriera professionale e le motivazioni personali.

Al termine del colloquio la commissione potrà emettere il seguente giudizio : Idoneo o non Idoneo.

La data del colloquio sarà comunicata, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e la presente pubblicazione varrà a tutti gli effetti di legge notifica.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO E ASSUNZIONE.

Il Responsabile del Personale , raccolta la disponibilità del candidato individuato in base alle risultanze della procedura di cui al precedente art. 4, ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, formerà una graduatoria sulla base dei risultati della valutazione del curriculum e del colloquio. L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle leggi finanziarie in materia di assunzioni. Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dal presente bando per l'assunzione.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Tollo.

ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Tollo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso, ad insindacabile giudizio, alle procedure di mobilità in questione, ove non sia riuscito ad individuare, tra le richieste che saranno pervenute, una professionalità che soddisfi l'esigenza del posto da ricoprire.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Tollo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue: a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi; b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti; c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse; d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere: • trattati dai dipendenti dell'Area Amministrativa e dell'area Finanziaria per le rispettive competenze, in qualità di incaricati; • comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; • comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

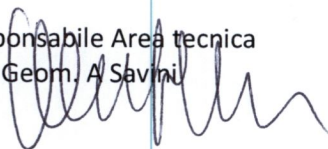
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0871/962625

Email protocollo@comunetollo.ch.it

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Tollo. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet del Comune

IL Responsabile Area tecnica
Geom. A Savini



Al Sig. SINDACO
del Comune di Tollo
Piazza della Liberazione n. 1

Oggetto: ALLEGATO A – FAC SIMILE DOMANDA IN CARTA SEMPLICE AVVISO MOBILITA' ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PER COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 30 ORE SETTIMANALI DI -CUSTODE CIMITERIALE CATEGORIA. "B." POSIZIONE ECONOMICA B1 DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA – SERVIZI CIMITERIALI

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il _____ a
_____ residente nel _____ Comune di
_____ via _____ n.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto per i seguenti motivi:

(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- e) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato –
 a tempo pieno - a part time per n, _____ ore settimanali ,presso _____ dal
_____, e di essere inquadrato nella categoria _____ - posizione economica _____ - profilo
professionale _____ con le seguenti mansioni svolte:
_____;

- f) di avere superato il periodo di prova;

- g) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:

- Diploma di scuola media inferiore (scuola secondaria di 1° grado) presso l'Istituto

_____ Città _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

- h) di aver preso visione del presente bando e di accettare senza riserve le condizioni in esso contenute;

i) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione

k) di non avere riportato sanzioni disciplinari e di non aver in corso procedimenti disciplinari;

l) di non avere procedimenti penali in corso e non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

m) di fornire la propria disponibilità incondizionata, a prestare servizio a tempo parziale(solo se il candidato svolge servizio a tempo pieno);

n.) di fornire la disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;

m) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero e di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome _____ e _____ nome _____ via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr _____ n. tel. _____; e-mail _____

Con la firma apposta in calce, si esprime, altresì, il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 , per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

..... li

In fede

(firma autografa per esteso)

Allega, infine alla presente :
documento di identità in corso di validità
curriculum vitae e professionale
Scheda servizi prestati

SCHEDA SERVIZI PRESTATI

Il/la sottoscritto/a

.....(cognome e nome) nato/a
..... prov. (...), il, codice fiscale nr.
....., residente in via, n.,
CAP, località, prov. (..)

DICHIARA

o di prestare attualmente servizio a tempo indeterminato presso l'amministrazione di
_____ comparto _____ dal _____ a tutt'oggi, con il
profilo professionale _____ categoria giuridica _____ categoria economica
_____ a tempo _____;

o di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso l'amministrazione di

comparto _____ dal _____ al _____, con il profilo
professionale _____ categoria giuridica _____ categoria economica
_____ a tempo _____.

..... li

In fede
(firma autografa per esteso)