



COMUNE di TOLLO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DI UNO SPORTELLINO INFORMATIVO PER I CITTADINI, LE IMPRESE, I GIOVANI, GLI ANZIANI.

- che il D. Lgs. n. 206 del 06/09/2005 "Codice del consumo", nel riconoscere e disciplinare i diritti fondamentali del consumatore, la sua figura giuridica ed il ruolo di rappresentanza delle associazioni di riferimento, riconosce anche l'importanza del coinvolgimento della pubblica amministrazione per l'affermazione di tali diritti;
- che la Regione Abruzzo invita i Comuni a mettere a disposizione sedi, ove richiesto, per lo sviluppo dell'associazionismo di promozione sociale;
- il Comune di Tollo, con deliberazione di Giunta n. 43 del 19/06/2012, ha stabilito di assicurare il funzionamento, presso la propria sede, di uno Sportello Informativo per la tutela del cittadino consumatore ed utente.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Tollo intende gestire lo "Sportello Informativo a tutela del cittadino consumatore ed utente" ubicato presso la sede della Comune di Tollo, al fine di promuovere l'informazione, il sostegno, il supporto, la tutela delle imprese, dei cittadini consumatori, dei giovani, degli anziani e degli utenti di beni e servizi nel rispetto della vigente normativa nazionale ed europea ed in applicazione di quanto disposto con il presente atto.

Art. 2 - ATTIVITA' ED ORARI DELLO SPORTELLINO

Nel corso del periodo di funzionamento dello Sportello, l'Associazione - oltre all'attività di informazioni ai cittadini in materia di beni e servizi, si impegna in particolare a svolgere le seguenti attività:

- a) attività di informazione e prevenzione per favorire comportamenti quotidiani dei cittadini tali da ridurre il rischio di essere potenziali vittime di episodi di microcriminalità (truffe, raggiri, scippi, borseggi, furti);
- b) attività di ascolto e prima assistenza ai cittadini per contenziosi con la telefonia, banche, le assicurazioni, le finanziarie, le imprese commerciali e di servizio;
- c) attività di educazione al consumo senza sprechi, alimentazione corretta e valorizzazione dei prodotti locali;
- d) ove richiesta, assistenza al cittadino/associato nel percorso di accesso alla giustizia, offrendo un adeguato supporto sulle scelte da effettuare e sulle possibilità che la normativa gli offre in caso di truffe, raggiri o altro;
- e) informazione e consulenza in tema di agevolazioni, finanziamenti, diritto del lavoro, patronato, pensioni, imposte e tasse comunali, ricongiungimenti familiari e altre problematiche in tema di pensioni e patronato.

Lo sportello sarà aperto al cittadino una volta a settimana in una giornata ed in orari da concordare.

L'Associazione potrà altresì, in accordo con il Comune, sperimentare forme di organizzazione e di gestione del servizio erogato articolate su appuntamento.

Art. 3 - MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICAZIONI

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione dei cittadini - gratuitamente - le pubblicazioni, gli opuscoli e ogni altro materiale informativo di cui dispone sulle tematiche

che interessano i cittadini consumatori ed utenti, consentendone la più ampia consultazione e diffusione possibile.

Art. 4 - ONERI A CARICO DELLA COMUNE

Per l'attività di gestione dello Sportello, il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'Associazione, a titolo gratuito ex art. 1803 e seguenti del codice civile, un adeguato locale ubicato presso la propria sede al primo terzo del Municipio sito in Piazza della Liberazione, idoneo a ricevere i cittadini con tutela della privacy e dotato di postazione di lavoro costituita da: scrivania, sedie, telefono, collegamento ad Internet, armadio dotato di serratura, possibilità di utilizzo della fotocopiatrice.

Art. 5 - COMPENSI E RIMBORSI SPESE

Ad eccezione del comodato gratuito, per lo svolgimento dell'attività dello Sportello non è prevista, a carico del Comune, l'erogazione di alcuna forma di compenso, contributo e/o rimborso in favore dell'Associazione.

Art. 6 - DURATA

La presente convenzione avrà durata di anni tre con decorrenza dalla data di sottoscrizione e potrà essere eventualmente rinnovata, di intesa tra le parti..

Art. 7 - ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VERIFICHE PERIODICHE

Al Comune è riservata un'attività di monitoraggio e controllo del servizio svolto. Periodicamente le parti si riuniranno per valutare l'andamento dell'attività dello sportello ed eventualmente apportare gli adeguamenti del caso. L'Associazione si impegna a presentare, con modalità da concordarsi con il Comune, una relazione sull'attività svolta, corredata da tutte le informazioni utili in ordine al numero e alla tipologia degli utenti, alle richieste ricevute ed alle iniziative intraprese.

Art. 8 - MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Ogni modificazione alla presente convenzione successiva alla sua stipulazione dovrà essere previamente concordata tra le parte e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

Art. 9 - CONTROVERSIE

Le parti si impegnano a tentare di risolvere in forma amichevole qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ragione o in relazione alla presente convenzione, entro un termine massimo di 30 giorni. Qualora entro il predetto termine non si dovesse raggiungere un accordo, le parti accettano espressamente la competenza esclusiva del Foro di Chieti.

Art. 11 - CAUSE DI RISOLUZIONE

In caso di inadempienza delle disposizioni previste dalla presente convenzione da parte dell'Associazione, il Comune presenterà apposita contestazione in forma scritta, con indicazione del termine entro il quale provvedere alla relativa ottemperanza. In caso di reiterate inadempienze sulle modalità gestionali, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal rapporto convenzionale.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutti gli aspetti non espressamente regolati dalla presente convenzione, si applicano le norme del codice civile, nonché la normativa vigente in materia.

Tollo, 10 Febbraio 2021

Il Responsabile Finanziario
Angelo Radica

