

**Allegato alla determina del**

**III settore "Area Tecnica"**

**n. 53 del 03.04.2019.**

### **AVVISO PUBBLICO**

**AVVIAMENTO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE 56/87 E DGR ABRUZZO DEL 24.02.2006, n. 157, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER N. 30 ORE SETTIMANALI - QUALIFICA DI "CUSTODE DI CIMITERO" - CATEGORIA "B" - POSIZIONE ECONOMICA "B1" - PROFILO PROFESSIONALE "CUSTODE DI CIMITERO".**

In attuazione delle disposizioni del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, dell'art. 16 della Legge 28.02.1987, n. 56, nonché della Determinazione Dirigenziale del 03.04.2019, n. 53, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di:

- n. 1 lavoratore;
- qualifica "custode di cimitero" (cod. 816113) Categoria "B" - posizione economica "B1" – profilo professionale "custode di cimitero";
- a tempo indeterminato e orario parziale per n. 30 ore settimanali;
- luogo di lavoro Comune di Tollo.

La seguente procedura viene avviata nelle more della conclusione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 2 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.,

Il Comune di Tollo, pertanto non darà corso, alle procedure di selezione di cui al presente avviso in caso di esito positivo della selezione di personale che abbia fatto domanda di partecipazione

#### **Art. 1**

##### **Requisiti di partecipazione.**

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Possesso della qualifica di "custode di cimitero" (cod. 816113);
1. Iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della regione Abruzzo;
1. Requisiti di accesso al pubblico impiego;
2. Assolvimento dell'obbligo scolastico;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 2**

##### **Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria**

Ai sensi e per gli effetti del DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni, come regolamento con delibera GR Abruzzo n. 157/06, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

☞ anzianità di iscrizione - si intende quella maturata in costanza di iscrizione nelle liste del Centro per l'Impiego ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 181/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

☞ reddito lordo personale del lavoratore - si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;

☞ carico familiare - si intende quello rilevato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF.

Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nella tabella dal DPCM 27.12.1988 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 3**

#### **Trattamento economico e normativo applicato**

Agli assunti è riservato il seguente trattamento economico: stipendio tabellare mensile lordo di € 1.252,37, oltre le indennità dovute per legge e la 13° mensilità.

### **Art. 4**

#### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo fac-simile allegato al presente bando, e reperibile presso il Centro per l'Impiego di Ortona - Via Masci, 4 tel 085/9061310 - Fax 085/9068106, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere presentata presso il Centro per l'Impiego di Ortona o inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando (**scadenza 30.04.2019**).

Per le domande inviate a mezzo raccomandata postale firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione ovvero il Centro per l'Impiego incaricato alla ricezione non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

### **Art. 5**

#### **Modalità di pubblicazione della graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di Ortona, delegato da questa Amministrazione ai sensi dell'Art. 45 e 46 della DGR Abruzzo n. 157 del 24.02.2006, entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi

ed ai parametri indicati nel precedente art. 2. La graduatoria verrà pubblicata presso gli albi dell'Amministrazione e presso gli albi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

#### **Art. 6**

##### **Durata e validità della Graduatoria**

La graduatoria ha validità ed utilizzazione fino a sei mesi successivi alla sua pubblicazione, anche per assunzioni in posti della stessa qualifica e profilo professionale aggiunti successivamente a quelli previsti dal presente avviso.

#### **Art. 7**

##### **Commissione Esaminatrice**

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile Area tecnica.

#### **Art. 8**

##### **Modalità di svolgimento della prova selettiva**

L'amministrazione convoca i candidati nel rispetto dell'ordine di graduatoria e secondo quanto previsto dall'art. 41 della delibera GR Abruzzo n. 157/06, entro trenta giorni dalla sua pubblicazione per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova selettiva. La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

#### **Art. 9**

##### **Tipologia e contenuto delle prove d'esame**

Il candidato avviato dal Centro per l'Impiego dovrà sostenere una prova a contenuto pratico-attitudinale ed una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

Prova pratico – attitudinale:

- La prova pratico-attitudinale consisterà in una prova pratica volta ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le relative mansioni secondo le modalità ed entro il tempo, prestabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Prova orale:

- La prova orale consiste in un colloquio sulle seguenti materie: Organi istituzionali del comune: Sindaco - Giunta e Consiglio Comunale; Diritti e obblighi dei pubblici dipendenti.

#### **Art. 10**

##### **Diario delle prove**

Le prove d'esame si terranno in data, orario e sede stabiliti dalla commissione esaminatrice, e saranno resi noti mediante comunicazione sul sito web dell'ente <http://www.comune.tollo.ch.it/> alla pagina "avvisi" nonché comunicati al concorrente avviato con raccomandata, almeno 15 giorni prima del giorno delle prove. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per le prove. L'assenza ingiustificata equivarrà a rinuncia alla selezione.

#### **Art. 11**

##### **Valutazione delle prove d'esame**

Al termine delle prove, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione. Quindi, procederà alla immediata pubblicazione dell'esito sia all'ingresso del locale delle prove sia sul sito web dell'Ente.

#### **Art. 12**

##### **Assunzione in servizio**

Il candidato qualora dichiarato idoneo, verrà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

#### **Art. 13**

##### **Periodo di prova**

Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, nella posizione professionale e di qualifica per la quale risulta assunto a tempo indeterminato. La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del responsabile di area, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

#### **Art. 14**

##### **Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro**

L'amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, N. 165.

#### **Art. 15**

##### **Organo al quale inoltrare ricorso ed i relativi termini**

Entro 10 giorni dalla pubblicazione i candidati possono proporre richiesta di riesame all'amministrazione avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi.

#### **Art. 16**

### **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

#### **Art. 17**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.02.2006, dell'art. 16 della legge n. 56/87, del DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni, della Circ. Min. n. 29/89 nonché le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

#### **Art. 18**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione medesima.

Tollo, 15.04.2019

Responsabile Settore Tecnico  
Antonio Savini





**AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI**

---

**OGGETTO:** Domanda d'inserimento nella graduatoria di avviamento a selezione per l'assunzione di personale a tempo indeterminato.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_, iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ con le seguenti qualifiche:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter essere iscritto nella graduatoria di avviamento a selezione ai sensi dell'Art.16 legge 56/87 e successive modificazioni ed integrazioni presso

**ENTE COMUNE DI TOLLO (CH) – UFFICIO TECNICO “ CUSTODE CIMITERO “**

**QUALIFICA : CUSTODE CIMITERO ( cod. 816113 ) .**

A tal fine, consapevole che chi rilascia dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o presenta false documentazioni è punito dagli artt. 495 e 496 del codice penale, dichiara ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 seguenti elementi per la determinazione del punteggio della graduatoria:

A) Data iscrizione negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego \_\_\_\_\_

B) Reddito lordo personale ( anno 2017 )

\_\_\_\_\_ di non aver percepito alcun reddito  
\_\_\_\_\_ di aver percepito un reddito di Euro \_\_\_\_\_

C) Numero persone a carico

\_\_\_\_\_ generalità del coniuge o convivente disoccupato ed iscritto negli elenchi del Centro per

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

l'Impiego \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ figlio minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limite d'età se invalido con percentuale superiore al 66%;

N \_\_\_\_\_ figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno di età se disoccupato iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego;

N \_\_\_\_\_ fratello o sorella minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limiti d'età se invalido con percentuale superiore al 66%;

N \_\_\_\_\_ genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico ovvero d'età inferiore se invalido superiore al 66%;

\_\_\_\_\_ nucleo monoparentale ( vedovo, divorziato, ragazza madre );

dichiara altresì

1. Di essere iscritto/non iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego con la qualifica richiesta dall'Ente;
2. Di possedere i requisiti di accesso al pubblico impiego;
3. Di aver assolto l'obbligo scolastico;
4. Di possedere il diploma di scuola secondaria di I° grado;

Allega alla presente:

- Fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

