



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14,88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE CON ESPERIENZA PER LA MANSIONE DI "CUSTODE DEL CAMPO DI CALCIO".

ART. 1 – I CONTENUTI DEL PROGETTO

Vista la delibera di Giunta n. 76 del 28 Luglio 2020 con la quale è stato fornito indirizzo amministrativo per la gestione diretta del campo di calcio comunale nell'anno sportivo 2020-2021 avvalendosi della prestazione occasionale di una o più risorse umane in possesso dei requisiti e delle esperienze necessarie per ricoprire il ruolo. In sede di prima applicazione si prevede l'assegnazione di un incarico per il periodo 01 Settembre 2020 – 31 Maggio 2021. La o le risorse umane contrattualizzate devono garantire l'apertura, la chiusura, la custodia dell'impianto sportivo a cui è stata assegnato nelle ore di utilizzo da parte delle società sportive, la pulizia degli spogliatoi, dei servizi igienici, la pulizia e la manutenzione ordinaria, la cura del campo di gioco e delle aree comuni circostanti

ART. 2 – PROFESSIONALITA' RICHIESTE

Considerata la necessità di dotarsi di personale specializzato ed esperto non attualmente in dotazione all'Ente il Comune di Tollo in attuazione della delibera di Giunta suddetta emana il seguente Avviso pubblico per la ricerca di personale da assegnare ai servizi di custodia del campo di calcio e degli impianti sportivi.

Gli interessati potranno presentare apposita istanza diretta al Comune di Tollo con le seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di spedizione postale. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il terzo giorno lavorativo dalla data di scadenza prevista nel presente avviso.
- Invio tramite posta certificata all'indirizzo comune.tollo@legalmail.it
- Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tollo, Piazza della Liberazione, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Tollo né l'attribuzione di alcun diritto ai candidati medesimi se non l'inserimento in una graduatoria da cui si attingerà per l'assegnazione dei singoli incarichi secondo necessità.

ART 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico di Custode del campo di calcio e degli impianti sportivi comunali di Tollo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadino italiano o appartenente ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Per gli appartenenti ad altri paesi dell'Unione Europea, con buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Maggiore età;
- Età non superiore ad anni 65;

Piazza della Liberazione 66010 Tollo - C.F. 00145440699

Centralino Tel. 0871.96261 Ufficio Segretario 0871.962626 Ufficio Tecnico 0871.962631 Fax
0871.962650

Web site: www.comune.tollo.ch.it E-mail comunetollo@comune.tollo.ch.it



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico;
- Non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Disponibilità ad operare a tempo part time in qualsiasi area sportiva individuata dal Comune di Tollo, e disponibilità a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale;
- Possesso del diploma di scuola media superiore o titolo di studio equiparato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande, devono essere posseduti anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, pena l'esclusione della graduatoria. Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano stati destituiti, sollevati dall'incarico per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

ART 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal candidato ai sensi dell'art.39 D.P.R. n.445/2000, compilata in ogni sua parte e corredata della seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento;
- 2) qualsiasi altra documentazione ritenuta valida per l'attribuzione del punteggio.

I moduli con lo schema di domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio protocollo del Comune di Tollo, ubicato in Piazza della Liberazione o sul sito www.comune.tollo.ch.it

Le domande dovranno essere presentate o pervenire inderogabilmente a partire dal 03 entro al 17 Agosto 2020.

Per l'ammissione alla formazione della graduatoria che verrà stilata per ognuno dei tre profili professionali richiesti, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:

- Diploma di maturità;
- Esperienza almeno triennale in attività identiche e/o similari svolte in associazioni, enti pubblici e privati.

In sede di prima applicazione e conseguentemente al numero di iscritti si prevede di contrattualizzare 1 risorsa umana.

ART 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la formazione della graduatoria verranno seguiti i seguenti criteri:



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

A- POSSESSO DI PRECEDENTE ESPERIENZA NELL'AMBITO DI RIFERIMENTO DEL PROFILO

Esperienza come lavoratore autonomo, dipendente, collaboratore esterno o volontario: un punto per ogni mese dichiarato oltre i 3 anni con un massimo di 80 punti.

Nel caso di parità di punteggio avranno precedenza i candidati con età inferiore.

B- SITUAZIONE FAMILIARE

Alla valutazione della situazione familiare del richiedente saranno attribuiti fino a punti 10 con i seguenti criteri:

- Con coniuge o figlio disoccupato **punti 5**.
- Con coniuge e figlio disoccupato **punti 10**.

C - CONDIZIONE SOCIO ECONOMICA

Alla valutazione della condizione economica del richiedente saranno attribuiti **da 0 a 10** punti con il seguente criterio:

- calcolo sulla base dell'ISEE del nucleo familiare (al nucleo familiare con reddito più basso verranno assegnati 10 punti. Il punteggio agli altri richiedenti verrà calcolato in maniera proporzionale).

ART 6 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE, DURATA E PUBBLICITÀ DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Servizio Personale formerà la graduatoria sulla base dei criteri previsti all'art. 5 entro il giorno 16 Agosto e la pubblicherà all'Albo Pretorio on line dell'Ente per gg.30 consecutivi. La stessa sarà inoltre consultabile sul sito web istituzionale dell'Ente. L'affissione all'Albo pretorio varrà anche quale comunicazione agli aspiranti. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

ART 7 – ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI OPERATORI

I soggetti prescelti sono inseriti in una graduatoria di personale e concorrono all'assegnazione di incarichi di Custode del campo di calcio e degli impianti sportivi ogni qualvolta il Comune ne abbia necessità per lo svolgimento delle attività. Non saranno inseriti coloro che non presenteranno domanda nelle modalità indicate all' art. 4 o che omettano la sottoscrizione.

Art. 8 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI OPERATORI DEI CENTRI ESTIVI

Gli incarichi di Custode del campo di calcio e degli impianti sportivi vengono conferiti dal Responsabile del Personale ogni qualvolta risulti necessario per la realizzazione di attività similari. Gli incarichi saranno affidati in ordine di graduatoria a partire dal punteggio più alto. L'operatore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di particolare urgenza tale comunicazione potrà essere telefonica o tramite e mail. Si intende comunque che trascorsi i suddetti 2 giorni senza comunicazione alcuna da parte dell'operatore incaricato, l'Ufficio riterrà la proposta di incarico e la domanda decadute a tutti gli



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

effetti. Il Responsabile del Personale, a suo insindacabile giudizio, può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, e sostituire scorrendo la graduatoria, l'operatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle attività. A termine di ogni attività, il Responsabile del Personale si riserva la possibilità di effettuare un controllo a campione sulla qualità delle attività realizzate e sull'operato degli operatori anche ricontattando i bambini e le famiglie beneficiarie allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto.

Art. 9 – TIPOLOGIA DI COLLABORAZIONE E COMPENSO

I collaboratori saranno contrattualizzati come lavoratori autonomi se in possesso di partita iva oppure con incarico di prestazione occasionale in quanto il compenso è inferiore ai limi di legge previsti per questa tipologia di collaborazione.

Le professionalità selezionate saranno inseriti nell'ambito dei servizi erogati dal Comune di Tollo secondo le necessità ed esigenze dell'Ente e il numero di iscritti al Centro.

Agli stessi sarà riconosciuto un compenso di € 800,00 mensili al lordo.

L'utilizzo dei soggetti incaricati non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non preclude ai soggetti utilizzatori di assumere successivamente gli stessi nella medesima area professionale.

Tollo, li 03 Agosto 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Angelo Radica

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
TOLLO**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE CON ESPERIENZA PER
LA MANSIONE DI "CUSTODE DEL CAMPO DI CALCIO".**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla selezione di cui all'oggetto.

A TAL FINE DICHIARA,

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

- Di essere nat_ a _____ il _____, Codice Fiscale _____;
- Di essere residente in _____
Via _____ e di avere i seguenti recapiti telefonici: _____ E mail _____;
- Di essere cittadino italiano o appartenente ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per gli appartenenti ad altri paesi dell'Unione Europea;
- Di avere _____ anni;
- Di aver conseguito il diploma di maturità in _____ il _____ presso _____;
- Di godere i diritti civili e politici;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ con votazione _____;

- Di avere l' idoneità fisica ad assolvere l'incarico di operatore del Custode del campo di calcio e degli impianti sportivi;
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Di essere disponibile ad operare a tempo pieno in qualsiasi area individuata dal Progetto allegato del Comune di Tollo, e disponibilità a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale;

DICHIARA, INOLTRE,

- di essere disoccupato, inoccupato, in cerca di occupazione o altro;
- di svolgere attualmente il seguente lavoro dipendente o collaborazione;
- di essere un lavoratore autonomo;
- di avere il coniuge o il/la figlio/a disoccupato/a (a carico);
- di avere il coniuge e il/la figlio/a disoccupato/a (a carico);
- di avere un Isee pari a € _____;
- di avere le seguenti esperienze lavorative autocertificate nella mansione o in mansioni similari:

Datore di Lavoro _____
Periodo dal _____ al _____ ;
Mansione _____ .

Datore di Lavoro _____
Periodo dal _____ al _____ ;
Mansione _____ .

Datore di Lavoro _____
Periodo dal _____ al _____ ;
Mansione _____ .

Datore di Lavoro _____
Periodo dal _____ al _____ ;
Mansione _____ .

Datore di Lavoro _____
Periodo dal _____ al _____ ;
Mansione _____ .

Datore di Lavoro _____
Periodo dal _____ al _____ ;
Mansione _____ .

Datore di Lavoro _____
Periodo dal _____ al _____ ;
Mansione _____ .

Datore di Lavoro _____
Periodo dal _____ al _____ ;
Mansione _____ .

Il/La sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede

(firma del candidato)

Si allega:

- copia del documento di identità in corso di validità datato e sottoscritto;
- copia dell'attestazione Isee in corso di validità.