



COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti
Reg. Abruzzo

Popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

Prot.n. 4780

Tollo, li 20 / 07 / 2021

AVVISO ISCRIZIONE TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021-2022.

Si comunica che sono aperte le iscrizioni al servizio trasporto scolastico per gli alunni frequentanti **le scuole statali infanzia, primaria e secondaria di I grado.**

Le famiglie interessate ad usufruire del predetto servizio dovranno fare richiesta compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale: www.comune.tollo.ch.it e a disposizione anche presso il Comune. Lo stesso dovrà essere riconsegnato all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Servizi Sociali entro il giorno **27 Agosto 2021.**

Al modulo dovranno essere allegati copia fotostatica del documento di riconoscimento e del codice fiscale del genitore/tutore esercente la patria potestà richiedente.

Si avvisa che i costi dei servizi potranno subire variazioni rispetto a quanto già stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/11/2019.

La rinuncia al servizio di trasporto richiesto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto.

Il Responsabile Area Affari Generali
Dott. Domenico Di Paolo

RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO: SCUOLABUS
Anno Scolastico 2021/2022

La/Il sottoscritta/o (Cognome e nome).....

Nata/o a..... in data / / Nazione(se nato all'estero).....

Residente aProv.....Via..... N° / CAP.....

Telefono ab.Cel e-mail

Codice Fiscale: | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

valendosi delle disposizioni di cui agli art. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 45/2000,

CHIEDE

Di poter usufruire dei servizi scolastici, per i quali corrisponderà il relativo importo mensile dovuto (barrare con **X** le voci che interessano):

PRE-SCUOLA (Compatibilmente con la normativa anti-Covid19)

SCUOLABUS

versando la quota di partecipazione, in via anticipata, entro **il giorno cinque del mese di competenza**, specificando nella causale il **mese di competenza e il nome del bambino** sul **C/C Postale n°12458667 intestato a Comune di Tollo – Servizio di tesoreria.**

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento (se fatto con C/C postale) sarà consegnata all'assistente scuolabus.

Consapevole

ai sensi degli art.71, 75 e 76 del D.P.R. n.45/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo; che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito; che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune di TOLLO;

quale genitore/tutore del minore sotto indicato :

• **DICHIARA:**

1. I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la /il quale si chiede l'iscrizione

Cognome	Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita	Nazione se nata/o fuori Italia

2. LA SCUOLA presso cui è iscritta/o la/il bambina/o per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:_____

_____ Classe _____ SEDE in VIA _____

3. DI RICHIEDERE IL SERVIZIO scuolabus:

Da _____ a _____
e

Da _____ a _____.

4. DI AVERE la necessità che il proprio figlio/a venga ECCEZIONALMENTE trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla fermata indicata, ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale dell'Ente:

Via _____ n. _____ Tel. _____ nei giorni _____

5. DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità dell'autista/assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

6. DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:

- essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
- autorizzare l'autista/assistenti scuolabus, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla fermata indicata nell'orario di rientro previsto mediante consegna a persona delegata;

7. DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'autista dello scuolabus;

8. DI DELEGARE la persona maggiorenne sotto indicata a prendere in consegna il proprio figlio/a alla fermata indicata, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione:

Cognome _____ Nome _____ Data nascita _____
Residenza _____ Tel. _____

- **SI IMPEGNA** a comunicare, tempestivamente, al Comune le notizie (cambio di residenza, di sede scolastica etc...), che possono comportare variazioni sul servizio di trasporto scolastico.
- **AUTORIZZA L'AUTISTA/ASSISTENTE SCUOLABUS** a prelevare e riportare il proprio figlio presso la propria abitazione e nei punti di raccolta stabiliti dall'autista dello scuolabus;

ALLEGA:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' RICHIEDENTE.**

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali;
- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche.

L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi

o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso Comune di Tollo, Piazza della Liberazione ,1, 66010 Tollo(CH). Il titolare del trattamento è Comune di Tollo- Sindaco pro tempore- Legale rappresentante di Comune di Tollo. Il Responsabile della Protezione Dati – DPO è l'ing. Collevocchio Pietro dello studio Collevocchio snc di Management Consulting PA , Viale Kennedy, 133 Pescara – e mail: pietro@studiocollevocchio.it- pec:studiocollevocchio@pec.it

TOLLO, li _____

FIRMA DEL GENITORE/ TUTORE

AUTOCERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt.46 e 47 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Valendosi della facoltà stabilita dall'art. 46 DPR 445/2000 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

Di avere nr. _____ figli che usufruiranno del servizio trasporto/mensa/ pre-scuola per l'anno scolastico 2021/2022, ossia:

1) Cognome e nome nato
a ile residente in.....
Via.....frequenterà nell'anno scolastico 2021/2022 la classe.....
sez..... della scuola (indicare il plesso).....

2) Cognome e nome nato
a ile residente in.....
Via.....frequenterà nell'anno scolastico 2021/2022 la classe.....
sez..... della scuola (indicare il plesso).....

3) Cognome e nome nato
a ile residente in.....
Via.....frequenterà nell'anno scolastico 2021/2022 la classe.....
sez..... della scuola (indicare il plesso).....

TOLLO, li _____

*IL/LA DICHIARANTE

* allegare copia del documento di riconoscimento (art. 38 DPR 445/2000)